



דף ריכוז דרישות לטופס 4

תאריך תחילת טיפול: _____ מפקח מטפל: _____

היתר בניה מס': _____ תיק בנין מס': _____ גוש: _____ חלקה: _____

מגרש: _____ רחוב: _____ מספר בית: _____

בעלי ההיתר: _____ טלפון: _____

שם הנציג מטעם היזם: _____ טלפון: _____ (מצ"ב ייפוי כוח)

מסמך מס'	שם המסמך	תאריך קבלה	חתימת המקבל
1	היתר בניה מאושר ע"י הוועדה		
2	אישור מפקח אחראי על התאמת המבוצע בשטח עפ"י מהות היתר הבניה		
3	אישור ממונה על היטל השבחה		
4	אישור מדור רישוי למילוי כל תנאי ההיתר ותשלום האגרות		
5	טופס בקשה לחיבור מבנה ראוי לשימוש לחשמל, מים וטלפון		
6	אישור התקשרות עם קבלן רשום לביצוע עבודות הבניה + תעודה בתוקף		
7	הודעה על מינוי אחראי לביקורת - טופס א'		
8	הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד - טופס א'1		
9	דיווח עריכת ביקורת בגמר היסודות - טופס ב'1		
10	דיווח עריכת ביקורת בגמר השלד - טופס ב'2		
11	דיווח עריכת ביקורת סטייה מהיתר - טופס ב'3		
12	דיווח עריכת ביקורת בגמר הבניה - טופס ב'4		
13	אישור מודד מוסמך על יציקת היסודות + מפת מדידה מצב קיים עם סימון גבולות מגרש, קווי בנין, גבהים וכו' - טופס ג'		
14	אישור מודד מוסמך על יציקת רצפה במפלס 0.00 + מפת מדידה מצב קיים עם סימון גבולות מגרש, קווי בנין, גבהים וכו' - טופס ד'		
15	תצהיר אחראי לביצוע השלד (תקנה 20א)		
16	דו"ח בדיקת ממ"ד/ממ"ק/ממ"מ		
17	אישור מסגרות מגן למרחבים מוגנים		
18	אישור קבלן רשום על ביצוע העבודות בתום תקופת הבניה		
19	אישור מח' הגביה על גמר תשלומים לאגרות עבור המבנה		
20	אישור תאגיד מים רמלה (1-800-800-151)		
21	אישור פיתוח סביבתי (08-9771841)		
22	אישור מדור חשמל (08-9771588)		
23	אישור מח' תברואה (08-9771450)		
24	אישור מח' פיקוח עירוני (08-9771470)		
25	אישור מדור איכות הסביבה על עמידה בתקן אקוסטי (08-9771450)		
26	קבלת אישור לטופס 4 מחברת פרו ש.יא (במערב רמלה ובמתחם מכבי בלבד)		
27	אישור מורשה נגישות (למגורים-מורשה נגישות מתו"ס, לכל מבנה אחר אישור מורשה נגישות מתו"ס + מורשה נגישות השירות) - 5 דפים		
28	בקשה לתעודת גמר (2 דפים)		
29	חוזה התקשרות + אישור על ביצוע פינוי בפועל של פסולת בניה לאתר מורשה		
30	אישור בזק		
31	אישור כיבוי אש לאכלוס המבנה		



		אישור מהנדס הג"א לאכלוס המבנה	32
		אישור מתקין מורשה + תו תקן בתוקף : מעלית	33
		אישור יועץ בטיחות מבנה (בהתאם לחוק התכנון והבניה ומכון התקנים)	34
		אישור קונסטרוקטור על ביצוע ביקורת לעבודות חיבור המרפסות למבנה (לפני היציקה ואחריה) לפי התקן, תכניות הקונסטרוקציה והיתר הבניה	35
		קבלת מערך בדיקות – אלמנטים מבטון קבלת מערך בדיקות – טיח מ"ד קבלת מערך בדיקות – אטימות מ"ד קבלת מערך בדיקות – מערך אינסטלציה קבלת מערך בדיקות – אטימות גגות, אטימות מרפסות, המטרת קירות, חוק הדבקות ושליפת אבן חיפוי חיפוי וכו' קבלת מערך בדיקות – מערכת סולרית קבלת מערך בדיקות – מערכת גז קבלת מערך בדיקות – תקן אקוסטי קבלת מערך בדיקות – מעלית אישור על התקנת מסנן בממ"ד ותו תקן קבלת מערך בדיקות – הגנה מפני פגיעות ברק קבלת מערך בדיקות – מתקן תאורה לאזהרת מטוסים ברק	36
		תמונות מכל החזיתות בגמר הבניה	37
		אישור מודד מוסמך + מפה מצבית לאחר גמר הבניה החתומה ע"י מודד מוסמך (חותמת עם מס' רישוי חתימה) כולל קווי בניה ומפלס 0.00+	38
		אישור מיועץ אינסטלציה	39
		קבלת תכנית ASMADE של צנרת גז מצובר הגז עד לבניין + אישור מתקין מוסמך + אישור משרד העבודה	40
		אישור/פטור הממונה על איכות הסביבה על הצבת מתקני מחזור התחייבות בעל ההיתר להוצאת תעודת גמר	41
			42
			43
			44
			45



הנחיות כלליות לקבלת טופס 4

1. בעת הגשת המסמכים לוועדה יש לוודא כי כל הפרטים מלאים והטפסים חתומים.
2. יש לצרף כתב ייפוי כוח במידה שהמבקש שלח נציג מטעמו לטפל בתהליך טופס 4.
3. מפת המדידה תהיה עדכנית (עד חצי שנה בלבד), צבעונית וחתומה ע"י מודד מוסמך, יש לציין פרטי המקרקעין כמו גוש, חלקה, מגרש, תב"ע, יש לוודא שתכנית המדידה קריאה, מסומנים קווי בנין, מידות המבנה והפיתוח, שוחות ביוב, צוברי גז, טמוני קרקע, פילרים, מפלסים של כל האלמנטים כולל גדרות וכו', יש לצרף 2 העתקים.
4. יש לוודא כי הושלמו כל החובות מול העירייה: תשלום היטלי פיתוח, תשלום אגרות, תשלום היטל השבחה וכו'.
5. יש לוודא מול מח' רישוי בניה שהושלמו תנאי ההיתר.
6. יש לדאוג לפינוי פסולת לאתר מורשה ולהשאיר את הסביבה ההיקפית לאתר הבניה נקי ממכשולים.
7. יש לוודא שכל האלמנטים בשטחים הציבוריים שנפגעו במהלך הבניה כמו: מדרכות, עמודי תאורה, חומות, מעקות, אבני שפה, פילרים, ספסלים וכו', יתוקנו טרם הביקורת של מפקח הוועדה המקומית.
8. טרם ביקורת מפקח בניה מטעם הוועדה המקומית בשטח יש לוודא כי עבודות הבניה והפיתוח הסתיימו והמבנה אכן ראוי לאכלוס, יש לתאם ביקור בשטח כשבוע מראש עם המפקח.
9. טרם הגעת נציג הג"א יש לוודא שקיימים מסננים במרחבים במוגנים, תווי תקן מודבקים/מוטבעים על הדלתות והחלונות, קיימים מכסים על פתחי האוורור, המשקופים של החלונות והדלתות צבועים, פתחי החשמל והתקשורת מוגנים וכו'.
10. בסיום תהליך טופס 4 יש להעביר קובץ סריקה דיגיטלית של כל מסמכי בקשה לטופס 4.



(מסמך 3)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.ב,

הנדון: אישור מח' השבחה לטופס 4

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ היתר בניה מס' _____
בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____ ברחוב _____
שם בעל ההיתר _____
2. הריני מאשר כי היטל ההשבחה שולם/פטור/אינו חל במסגרת בקשה להיתר/העברה
בטאבו/בקשה לשימוש חורג/בקשה להקלות .
3. לידיעתך .

הערות:

בכבוד רב,

מנהל מח' השבחה



(מסמך 4)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מח' רישוי בניה לטופס 4

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ היתר בניה מס' _____

בגוש _____

חלקה _____ מגרש _____ ברחוב _____

שם בעל ההיתר _____

2. הריני מאשר כי הושלמו כל תנאי ההיתר ושולמו היטלי הפיתוח ואגרות הבניה.

3. לידיעתך.

הערות:

בכבוד רב,

מנהל מח' רישוי בניה



(מסמך 5)

טופס בקשה לחיבור מבנה ראוי לשימוש לחשמל, מים וטלפון

היתר בניה מס': _____

הועדה המקומית לתכנון ולבניה: רמלהאל: הרשות המאשרת ליד הועדה המקומית לתכנון ולבניה

מאת: _____

פרטי המבקש (שם משפחה ושם פרטי, ת.ז. – שם החברה)

מקום הנכס שאליו מבוקש החיבור: _____

מס' בית

רחוב

ישוב

היתר בניה מס': _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

אני החתום מטה (המבקש): _____ מבקש מאת הרשות המאשרת אישור לחיבור הנכס הנ"ל לרשתות החשמל, המים והטלפון, ומצהיר בזה כי הנכס נושא הבקשה ראוי לשימוש לפי תקנות התכנון והבניה (חיבור מבנה לתשתיות לפני השלמת תנאי ההיתר), התשנ"ב-1991, וכי הושלמו בו מערכות החשמל, המים והביוב לרבות הכנת חיבור מערכות אלה לרשות המקומית והאזורית וכי לא נשקפת כל סכנה לבריאותם או לשלומם של המשתמשים בו ושל הנכנסים אליו או היוצאים ממנו.

חתימת המבקש: _____

אני מאשר: _____ חתימה: _____
פרטי האחראי לביקורת הביצוע

אישור מהנדס הועדה המקומית _____

הנכס נבדק ונמצא ראוי לשימוש, הפרטים אשר טרם הושלמו הם (לפרט)

- | | |
|-----------|----------|
| _____ .6 | _____ .1 |
| _____ .7 | _____ .2 |
| _____ .8 | _____ .3 |
| _____ .9 | _____ .4 |
| _____ .10 | _____ .5 |

חתימת מהנדס הועדה

הערבות בנקאית להשלמת הבניה לפי ההיתר בסכום _____, יושלמו כל העבודות הנדרשות לפי תנאי ההיתר, ואם לא יושלמו עד מועד האמור תהא הועדה המקומית רשאית לחלט את הערבות, מבלי שיהא בכך כדי לפטור אותי ממילוי כל תנאי ההיתר.

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____



(מסמך 6)

אישור התקשרות עם קבלן רשום לביצוע עבודות הבניה

1. הריני מאשר כי הנני הקבלן הרשום ברשם הקבלנים ולהלן פרטי:

שם הקבלן המבצע או החברה הקבלנית*	*מספר רישיון קבלן	*סיווג ענף הקבלן

2. שירותי המקצועיים כקבלן ראשי/משנה לביצוע עבודות הבנייה בבקשה להיתר בנייה מספר _____ בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____ ברח' _____ ברמלה נשכרו ע"י המבקש ו/או בא כוחו.

3. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 16.08 א' (שמירת אחריות קבלן) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות) תש"ל 1970, חלה עלי האחריות לביצוע עבודות הבניה באיכות נאותה ובהתאם להיתר הבנייה, לרבות אחריות לקיים וביקורת על ביצוע לפי כל דין.

4. ידוע לי כי בהתאם לסעיף 208 (א) (8) לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה 1965, במידה ותבוצענה עבודה או שימוש במקרקעין בנסיבות ובדרך שיש בהם עבירה לפי סעיף 204, ניתן להאשים את הקבלן הראשי.

5. ידוע לי שבתום תקופת הבנייה, אדרש לחתום על אישור כי עבודות הבנייה בוצעו על-ידי ו/או מטעמי בהתאם להיתר הבנייה שניתן ע"י הוועדה המקומית.

6. ידוע לי שחלה עלי האחריות להודיע לעירייה על הפסקת עבודתי בפרויקט במידה ואפסיק העבודות מכל סיבה שהיא בטרם השלמתן.

ולראייה באתי על החתום

חתימת הקבלן או החברה המבצעת

תאריך



(מסמך 7)
טופס א'
(סעיף 16.02 ג)

הועדה המקומית לתכנון ולבניה רמלה

הודעה על מינוי אחראי לביקורת

אני, החתום מטה _____ כתובת _____
שם בעל ההיתר

מס' טלפון _____, מודיע בזה כי מיניתי את _____
שם האחראי לביקורת

כתובת _____ מס' טלפון _____ להיות אחראי
 לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מיום _____

בגוש _____ ובחלקה _____ מגרש _____ ברמלה, הכל כמפורט בחלק ט"ז
 לתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.

התחום של הביקורת הוא: כל המבנה, פיתוח, קירות תומכים ומערכות

_____ חתימת בעל ההיתר

אני הח"מ _____,
שם האחראי לביקורת

בעל רשיון מס' _____ לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958
 (אם קיים רשיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתכנה, אני מקבל על
 עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק
 ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל -
 1970. אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

_____ **תאריך** _____ **חתימת האחראי לביקורת** _____ **מספר ת.ז.**



(מסמך 8)
טופס א 1

הועדה המקומית לתכנון ובניה רמלה

הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד

אני הח"מ (חברת) _____ כתובת _____
ממנה בזה את _____ בעל /ת מס' זיהוי _____
כתובת _____ טלפון _____ פקס _____
להיות האחראי לביצוע שלד הבניין, לרבות הפתוח עפ"י היתר מס' _____
מיום _____ בגוש _____ חלקה _____ במגרש _____

חותמת וחתימת המבקש

תאריך

הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____
מהנדס רישוי מס' _____ (למבנה פשוט הנדסאי בעל רישיון מס' _____)
מצהיר בזה כדלקמן:

1 אני מסכים להיות האחראי לביצוע שלד הבניין .

2 יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבניין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבניין על פי התוכניות והוראות מתכנן השלד כפי שיינתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה .

חתימה

תאריך



(מסמך 9)
טופס ב- 1
סעיף 16.02 (ט)

תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות, התש"ל - 1970

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד

ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: היתר בנייה מס' _____ מיום _____

גוש _____ חלקה _____ מגרש _____ ברח' _____ ברמלה .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____ (פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

- 1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.
- 2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר יסודות** והבנייה הגיעה לאותו שלב, ביום _____
- 3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה :

מהות הסטייה _____ ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות _____

- | | |
|---|---|
| <p>א. _____</p> <p>ב. _____</p> <p>ג. _____</p> | <p>א. _____</p> <p>ב. _____</p> <p>ג. _____</p> |
|---|---|

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

חתימת האחראי לביקורת

מס' תעודת זהות

תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



(מסמך 10)
טופס ב- 2
סעיף 16.02 (ט)

תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות, התש"ל – 1970

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד

ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **מגרש** _____ **ברח'** _____
ברמלה .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר

איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

- 1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.
- 2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר שלד** והבנייה הגיעה לאותו שלב, ביום _____.
- 3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי היתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה :

מהות הסטייה _____ ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

- | | |
|---|---|
| <p>א. _____</p> <p>ב. _____</p> <p>ג. _____</p> | <p>א. _____</p> <p>ב. _____</p> <p>ג. _____</p> |
|---|---|

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל היתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

חתימת האחראי לביקורת

מס' תעודת זהות

תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



(מסמך 11)
טופס ב-3
סעיף 16.02 (ט)

תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות, התש"ל – 1970

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד

ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **מגרש** _____ **רח'** _____
ברמלה .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

(1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.

(2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **סטיה מההיתר** והבנייה הגיעה לאותו שלב,
ביום _____

(3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי
ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה:

מהות הסטייה _____
ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות _____

א. _____

ב. _____

ג. _____

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

חתימת האחראי לביקורת

מס' תעודת זהות

תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



(מסמך 12)
טופס ב- 4
סעיף 16.02 (ט)

תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות, התש"ל – 1970

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד
ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **מגרש** _____ **ברח'** _____
ברמלה .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

(1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.

(2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר בניית הבית** והבנייה הגיעה לאותו שלב, ביום _____

(3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה :

ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

מהות הסטייה

א. _____

ב. _____

ג. _____

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

_____ חתימת האחראי לביקורת

_____ מס' תעודת זהות

_____ תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



(מסמך 13)

טופס ג'

אישור מודד מוסמך על יציקת היסודות

תאריך: _____

שם המודד: _____

כתובת: _____

מס' רישיון: _____

א.ג.,

הנדון: **הקמת מבנה - ת.ב.** _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

רחוב: _____ מס' היתר: _____

מתאריך: _____ שם הקבלן: _____

הריני לאשר כי בהתאם לחלק טז' סעיף (ג) לתקנות התכנון והבניה, ביקרתי באתר ומצאתי כי מיקום החפירות הנועדות ליציקת היסודות מתאים למיקום כפי שאושר בהיתר .

בכבוד רב,

מודד מוסמך

תשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך



(מסמך 14)

טופס ד'

אישור מודד מוסמך על גמר ריצפה של קומת המסד

תאריך: _____

שם המודד: _____

כתובת: _____

מס' רישיון: _____

א.נ.,

הנדון: **הקמת מבנה - ת.ב.** _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרשים: _____

רחוב: _____ מס' היתר: _____

מתאריך: _____ שם הקבלן: _____

הריני לאשר כי בהתאם לחלק טז' סעיף (ג) לתקנות התכנון והבניה, ביקרתי באתר ומצאתי כי קומת המסד/עמודים תואמת את מיקום הבניין ומפלס הכניסה שנקבע בהיתר .

בכבוד רב,

מודד מוסמך

תשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת תקרה 1ללא חתימת מודד מוסמך



(מסמך 15)
טופס ה'

(תקנה 20 א)

תצהיר האחראי לביצוע השלד ועל הממ"ד / ממ"ק / מקלט

אני החתום / מטה _____ ת.ז. _____
שם משפחה ופרטי

מס' רישיון מהנדס / הנדסאי _____.

הגר/ה ב _____
ישוב _____ רחוב או שכונה _____ מספר _____

האחראי לביצוע השלד של הבניין הנבנה ברח' _____, ברמלה.

בגוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ על-פי היתר בנייה מס' _____

מצהיר בזה לאמור:

1. בדקתי את ביצוע העבודות של הממ"ד / ממ"ק והמקלט שבבניין הנזכר לעיל, (להלן הממ"ד) הנני מצהיר כי עבודות זיון הרצפה, הקירות והתקרה של הממ"ד, עוביים, יציקת הבטון בהם, פרטי המסגרות והקירות של הממ"ד, נעשו לפי כל דין החל על הקמת הממ"ד בהתאם להיתר הבנייה .

2. תצהיר זה ניתן בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) (תיקון מס' 5) תשל"ח 1978 .

3. אני נותן /ת תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונש/ ים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן .

ולראיה באתי על החתום _____

חתימת המצהיר/ה

אני החתום מטה _____ מאשר בזאת כי ביום _____

התייצב/ה בפני הא' / הגב' _____ שהודה/תה בפני בת.ז. מס' _____

ורישיון מספר _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה להצהיר את האמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה ולעיל חתם עליה

חתימת הרשות המאשרת



(מסמך 16)

רשות מקומית: _____ תאריך בדיקה: _____

דוח בדיקת ממ"ד/ממ"ק לפני מתן אישור איכלוס

כתובת המבנה: _____ יעוד המבנה: _____

מגיש הבקשה: _____ (ישוב) (גוש) (חלקה)

היתר בניה מס': _____ מתאריך: _____

מס"ד	הנושא	תקין	לא תקין	הערות
1.	התאמת אדריכלות הממ"ד/ממ"ק לתוכנית הגשה מאושרת לרבות קיר בניה, לפני כניסה לממ"ד/ממ"ק			
2.	דלת הדף אטומה ונפתחת כלפי חוץ			
3.	חלון הדף - (עם תו תקן)			
4.	חלון אטום - (עם תוית פיקוד העורף ומת"י)			
5.	צינורות איורור ואטמים			
6.	פתח חילוץ קומתי וסולמות יציקות הבטון			
7.	השלמת יציקה סביב פרטי מסגרות יציקת בטונים			
8.	אינסטלציה סניטרית כולל סיפון			
9.	עבודות ריצוף וחיפוי			
10.	עבודות צפוי הקירות והתקרה			
11.	תאורת החדר			
12.	תאורת חרום			
13.	נקודות חשמל ותקשורת			
14.	אטימות הממ"ד/ממ"ק (חדירת מים)			
15.	ניקיון הממ"ד/ממ"ק לפני מסירה			
16.	שילוט וסימון פנים ממ"ק			
17.				

מצורפים בזאת:

- תעודת מעבדה מאושרת לחזק בטונים.
- תעודות משלוח של מסגרות, דלת, חלון הדף צינורות איורור, חלון אטום, פתח חילוץ.
- טופס (תקנה 20 א') חתום ע"י אחראי לביצוע השלד.

הבדיקה בוצעה ע"י מפקח הבניה:

שם: _____ נציג הקבלן: _____

חתימה: _____ חתימה: _____



(מסמך 17)
נספח א' – דו"ח אישור מסגרות.

תאריך: _____

אישור מסגרות מגן למרחבים מוגנים

א. פרטי הפרוייקט

בעל ההיתר _____ היתר בניה מס' _____ מתאריך _____
כתובת _____, רמלה בגוש _____ חלקה _____
מגרש _____ מס' יח' דיור _____

ב. פרטי קבלן ראשי

שם הקבלן ראשי _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____ מס' רישוי _____

ג. יצרן מסגרות המגן *

שם _____ מס' היתר מת"י _____ טל _____

(1) מסגרות שסופקה לפרוייקט

כמות דלתות הדף _____ רחוב _____ דגם מוצר _____
כמות חלונות הדף _____ דגם _____ כמות צינורות אוורור _____
מסגרות נוספות : סוג _____ דגם _____ כמות _____
סוג _____ דגם _____ כמות _____

(2) הצהרת יצרן: הריני מצהיר שפרטי מסגרות המגן באתר זה נבדקו ונמצאו מתאימים לדרישות מפמ"כ 197 ולתוכניות ייצור והתקנה מאושרות ע"י פיקוד העורף ומת"י.

הערות:

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

- יש לצרף תו תקן בתוקף של מייצר חלונות ודלתות למרחבים מוגנים



(מסמך 18)

אישור קבלן רשום על ביצוע עבודות בתום תקופת הבניה

שדה חובה מסומן בכוכבית

הריני מאשר שעבודות הבנייה במקרקעין הידועים כגוש* _____ חלקה *

מגרש * _____ שבגנים נשכרו שירותי כקבלן ראשי לביצוע עבודות הבנייה,

נבנו על-ידי ו/או מטעמי, בהתאם להיתר בנייה מספר * _____

שניתן ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רמלה.

ולראיה באתי על החתום

חתימת הקבלן או החברה המבצעת

תאריך



(מסמך 19)

מחלקת הכנסות**נספח לאישור הוצאת טופס 4**(רק טופס **מלא וחתום** ע"י מנהלת מח' הכנסות / מנהלת השומה יאפשר הוצאת טופס 4)

שם המבקש: _____
תיאורו (סמן בעיגול): יחיד/בני זוג/חברה פרטית/חברה ציבורית/עמותה/אגודה/אחר: _____

ת.ז. / ח.פ. _____ / אחר: _____

כתובת הנכס: _____, רמלה. **גוש** _____, **חלקה** _____, **תת חלקה** _____.

כתובת למשלוח חשבונות: _____

שטח הנכס הבנוי (סכימת שטחי כל הקומות): _____ מ"ר (בערכי ברוטו ברוטו = כל השטח המקורה, עפ"י צו הארנונה של עיריית רמלה).

שטח הקרקע שאין עליה מבנה: _____ מ"ר. **השימוש המיועד לנכס:** מגורים / שאינו למגורים*
 * לנכסים שאינם למגורים: אופי הפעילות שתתקיים בנכס (ייעוד מדויק) _____

מועד משוער לאכלוס הנכס: _____

הצהרת המבקש

הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים הרשומים לעיל נכונים וכי ידוע לי שהעירייה תבצע מפעם לפעם בדיקות אימות ואם ימצא כי הנתונים שהוצהרו לעיל אינם נכונים, יתוקן חיוב הארנונה רטרואקטיבית ממועד הוצאת טופס 4 ולהפרשי החיוב בארנונה יתווספו הפרשי ריבית והצמדה כחוק. ידוע לי כי תחולת חיוב הארנונה הינה מיום הוצאת טופס 4 וכי ע"פ החוק יעמדו לרשותי 90 יום להגשת השגה בגין חיובי הארנונה.

_____ **חתימה**

_____ **תאריך**

אישור מחלקת ההכנסות

_____ **לאגף הנדסה**

הריני לאשר קידום הוצאת טופס 4 למבקש.

_____ **נירית טננבאום**
 מנהלת מח' הכנסות



(מסמך 20)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור ת.מ.ר לטופס 4

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ היתר בניה מס' _____ מתאריך _____

בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____

ברחוב _____ שם בעל ההיתר _____

מס' מודד _____ קריאה _____.

2. הרינו מאשרים בזאת שהמערכת הסניטרית, ביוב וניקוז של הבניין נבדקה על ידי נציב מכון התקנים הישראלי ועל ידנו ביום _____ ועונה על דרישות התקן. כמו כן, המערכת הנ"ל בוצעה בהתאם לתכנית המאושרת.

3. לידיעתך.

בכבוד רב,

תאגיד מים רמלה



(מסמך 21)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור אגף פת"ש לטופס 4

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ היתר בניה מס' _____ מתאריך _____
בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____
ברחוב _____ שם בעל ההיתר _____
2. הרינו מאשרים שפיתוח מסביב המבנה והחניה בוצעה בהתאם לתכנית המאושרת עפ"י בדיקתנו מיום _____.
3. לידיעתך.

בכבוד רב,

מנהל/ת אגף פת"ש



(מסמך 22)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מח' חשמל לטופס 4

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____ מס' היתר _____ מתאריך _____ ברחוב _____ שם בעל ההיתר _____
2. הרינו מאשרים שעבודות החשמל בוצעו בהתאם לתכנית המאושרת עפ"י בדיקתנו מיום _____.
3. לידיעתך.

בכבוד רב,

מנהל מח' חשמל



(מסמך 23)

אל: מח' פיקוח תכנון ובניה
א.ג.ג.

הנדון: אישור אגף שפ"ע לטופס 4

בניין ברח': _____ בגוש: _____ בחלקה: _____

מגרש: _____ מס' היתר: _____ בעל ההיתר: _____

1. פרטים שנבדקו

הערות	כן	לא	
			א. גודל חדר האשפה _____
			ב. נקודת מים _____ + נקודת ביוב + רשת _____
			ג. רחוב דלת 150 ס"מ _____
			ד. קיר מצופה שיש / קרמיקה גובה 1.80 מ'
			ה. דלת כניסה מלא גוף תחתון ועליון מרושת
			ו. זוויות ברזל בקירות גובה 1.80 מ'
			ז. מעקב מהקיר 20 ס"מ X 35 ס"מ
			ח. ספויילרים לכיבוי אש עליונים
			ט. הנמכת אבן שפה מדרכה להובלת העגלות
			י. כמות מיכלי אשפה ביחס לדיירים
			יא. הצבת מתקני מחזור, בהתאם להיתר הבניה
			יב. מילוי דרישות אקוסטיות ו/או התקנת מנדף
			יג. מילוי דרישות נוספות בהיתר הבניה

2. אנו מאשרים להוציא טופס 4.

מנהל אגף שפ"ע

מנהלת מח' איכוה"ס

תיק: _____



(מסמך 24)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מח' פיקוח עירוני

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ בגוש _____ חלקה _____ מגרש:

ברחוב _____ בעל ההיתר _____

היתר בניה מס' _____ מתאריך _____

2. הרינו מאשרים כי בוצעה ביקורת בשטח עם נציג מטעם המבקש בתאריך _____ וניתן לאשר הוצאת טופס 4.

3. לידיעתך.

בכבוד רב,

מנהל מח' פיקוח עירוני



(מסמך 25)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר / סגן מהנדס העיר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מח' איכות הסביבה

1. הנדון: תיק בנין מס' _____ בגוש _____ חלקה _____ מגרש:

ברחוב _____ בעל ההיתר _____

היתר בניה מס' _____ מתאריך _____

2. הרינו מאשרים כי נציג מטעם המבקש הגיע למשרדינו והוצגו בפנינו כל המסמכים וניתן
לאשר הוצאת טופס 4.

3. לידיעתך.

הערות:

בכבוד רב,

מנהל/ת מח' איכות הסביבה



(מסמך 26)

תאריך: _____

לכבוד
מהנדסת העיר / סגן מהנדסת העיר

א.ג.נ.,

הנדון - אישור לטופס 4 שכונת נאות יצחק שמיר/נאות פרס שמעון

1. תיק בניה מס' _____ היתר בניה מס' _____ מתאריך _____

גוש _____ חלקה _____ ברחוב _____ שם _____ בעל _____ ההיתר _____

2. הרינו מאשרים שעבודות הפיתוח/מילוי חוזר בוצעו/לא בוצעו בהתאם לתכנית המאושרת עפ"י בדיקתנו מיום _____.

3. הערות:

4. לידיעתך.

בכבוד רב,

מנהל/מפקח חברת פרו ש.י.א



(מסמך 27)

חוות דעת לקראת טופס 4 - "אישור" לגבי התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות

לבניין שהוא מקום ציבורי חדש/בנין מגורים חדש/מקום המיועד להיות מקום עבודה (מחק המיותר):

א.	חוות דעת מאשרת של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס) לפי סעיף 3'158 לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 (להלן – החוק)	
1.	שם המבקש:	כתובת:
	כתובת:	דואר אלקטרוני:
	שם עורך הבקשה:	כתובת:
	כתובת:	דואר אלקטרוני:
	גוש:	חלקה:
	מספר היתר הבניה	לבקשה להיתר שמספרה
	מקום ציבורי	מגורים
	מועד הוצאת היתר הבנייה קודם:	מועד הגשת הבקשה להיתר בנייה זה:
	מהות הבקשה:	<input type="checkbox"/> בנין חדש <input type="checkbox"/> תוספת חדשה לבניין קיים <input type="checkbox"/> התאמות נגישות
	פרטי בעלי הבנין/חוכר לדורות/מחזיק בנכס	
	שם מלא:	מס' זהות/
	מס' רישום אצל רשם החברות:	
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת:	דואר אלקטרוני:	
2.	הצהרת מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה	
	<p>(א) אני, החתום מטה, מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה מצהיר בזה כי אני רשאי ליתן אישור זה בקשר לבקשה להיתר שבנדון. כל העובדות בטופס זה הם אמת, וחוות דעתי זו ניתנת לפי מיטב שיקול דעתי וכושר שיפוטי המקצועי לאחר שביקרת במקום בתאריך _____</p> <p>(ב) לאחר שהתייעצתי עם מורשה לנגישות השירות ששמו/ה....., ומספר הרישוי שלו/ה....., שביקר במקום בתאריך _____</p> <p>(ג) אני מאשר כי המבנה וסביבתו (בתחום המגרש), לרבות האמור בנספח כמויות ומידע משלים לחוות הדעת, מתארים בנייה העומדת בדרישות הנגישות וזאת לפי סעיף 3'158 לחוק התכנון והבניה התשנ"ה-1965.</p> <p>(ד) לא נדרשת התייעצות עם מורשה לנגישות השירות כי:</p> <p>מגורים הכוללים פחות ממאה דירות חדשות;</p>	



<p>ם לפי החוק, אין שימושים שנדרשת לגביהם התייעצות, ם אחר</p> <p>(ה) פטור מביצוע התאמות נגישות מסוימות בסמכות נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (להלן הנציב):</p> <p>הוגשה בקשה בתאריך הטענה לבקשה:</p> <p>1. חוסר יתכנות הנדסית, נימוקים מצ"ב:</p> <p>2. נטל כבד מדי, נימוקים מצ"ב:</p> <p>3. פגיעה במהות המקום, נימוקים מצ"ב:</p> <p>4. פטור מובנה מסעיף בתקנות, נימוקים מצ"ב:</p> <p>(i) אישור/דחייה של הנציב ניתן ביום מצ"ב.</p> <p>(z) הסכמת מהנדס הוועדה לפטור שניתן ע"י הנציב ניתנה ביום מצ"ב.</p>		
(ח)		
(ט)		
במקרה ונדרש אישור מורשה לנגישות השירות		
3.		
שם מורשה לנגישות השירות שנתן את אישורו -	מס' זהות:	
לפי סעיף (z) בלבד:		
מס' רישוי:	כתובת:	
מס' טלפון נייד:	כתובת דואר אלקטרוני:	
פטור וההנמקות לו, מביצוע התאמות מסוימות:		
4.		
טור א'	טור ב'	טור ג'
התאמת הנגישות	הנימוק לפטור	חלופה לדרישות בתקנות
1.		
2.		
התאמות חלופיות שנקבעו על ידי הנציב / מהנדס הוועדה		
1.		
2.		



5. כמויות ומידע משלים לחוות הדעת¹:

סמן V, מחק המיותר או השלם מידע. אין באמור בטופס זה כדי להחליף את דרישות הנגישות המפורטות בחוק, בתקנות התכנון והבניה ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תכניות העבודה והביצוע יהיו על פי הוראות כל דין ובמיוחד על פי הדרישות בתקנות תכנון ובניה (בקשה להיתר תנאים ואגרות) התש"ל - 1970 חלק ח'1 ובתקנים רלבנטיים מתוך ת"י 1918 על חלקיו השונים, ומתוך ת"י 2481 חלק 70. כל המידות נטו! פני השטח יהיו יציבים. אין באמור בטופס זה כדי לייטר את הדרישות המליאות המפורטות בתקנות.

טור א'	טור ב'
רכיב הנגישות	אפיון הרכיב - כמות וסוג
1.	שטח עיקרי:..... שטח..... איש שטח..... איש שטח..... איש
2.	לרכב גבוה לרכב רגיל מתוך סך חניות.....
3.	עומדים בדרישות לפי ת"י 1918 חלק 2
4.	רוחבם לא קטן מ-130 ס"מ אלא במקומות המאפשרים אחרת בת"י 1918 חלק 3.1 במקרה כזה לציין המידה
5.	רוחב מעבר חופשי בפתח לא קטן מ-80 ס"מ נטו למעט במקומות שאינם נדרשים להיות נגישים כגון שירותים רגילים. בדלת דו כנפית - 80 בפתחת כנף ראשונה. יש משטחי תפקוד משני צדי הדלתות
6.	רוחבם לא קטן מ-130 ס"מ ומכילים בתי אחיזה המאפשרים בחירת אחיזה ביד ימין או ביד שמאל. אחוז השיפוע אינו גדול מ- 8%
7.	מכילים סימני אזהרה לפני מדרגות יורדות ופס בניגוד חזותי בקצה כל מדרגה. מכילים בתי אחיזה המאפשרים בחירת אחיזה ביד ימין או ביד שמאל. קצות בתי האחיזה לפי ת"י 1918 חלק 3.1

¹ (למחוק המיותר)



כמויות ומידע משלים לחוות הדעת¹:

סמן V, מחק המיותר או השלם מידע. אין באמור בטופס זה כדי להחליף את דרישות הנגישות המפורטות בחוק, בתקנות התכנון והבניה ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תכניות העבודה והביצוע יהיו על פי הוראות כל דין ובמיוחד על פי הדרישות בתקנות תכנון ובניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות) התש"ל – 1970 חלק ח'1 ובתקנים רלבנטיים מתוך ת"י 1918 על חלקיו השונים, ומתוך ת"י 2481 חלק 70. כל המידות נטו! פני השטח יהיו יציבים. אין באמור בטופס זה כדי ליתר את הדרישות המליאות המפורטות בתקנות.

8.	מעליות	לפי ת"י 1918 חלק 3.1 ות"י 2481 חלק 70 מטיפוס 1 (במגורים בלבד) מטיפוס 2 טיפוס 3 (במקרה של שתי דלתות ניצבות זו לזו) אורך התא מול הפתח _____ ס"מ רוחב התא, במקביל לפתח, _____ ס"מ רוחב פתח, _____ ס"מ מערכת פיקוד יעדים – עומדת בדרישות בתקנות
9.	מעלונים אנכיים - מעלון אנכי לפי ת"י 2481 חלק 40 או ת"י 2252 חלק 1. במקרה כזה גודל משטח הרמה, רוחב פתח ומיקומו כמו במעלית טיפוס 2. כושר הרמה לפחות 250 ק"ג. גובה הרמה בבניין חדש - לא יותר מ-250 ס"מ	אורך משטח הרמה מול הפתח, לפחות _____ ס"מ רוחב משטח הרמה במקביל לפתח, לפחות _____ ס"מ רוחב פתח, לפחות _____ ס"מ. כושר נשיאה _____ לפחות 250 ק"ג לפי ת"י 2481 חלק 40 או ת"י 2252 חלק 1. גובה הרמה _____ ס"מ (בתוך מבנה אפשר עד 250 ס"מ. מחוץ למבנה – עד 150 ס"מ)
10.	בית שימוש נגיש מדור מכיל גם בית שימוש נגיש	כמות _____ מטיפוס 1 לפי חלק 3.1 של ת"י 1918 כמות _____ מטיפוס 2 לפי חלק 3.1 של ת"י 1918 מוט מתקפל מאושר על ידי מכון התקנים
11.	תא שירותים משולב	לפי חלק 3.2 של ת"י 1918 מוט מתקפל מאושר על ידי מכון התקנים
12.	מקלחת נגישה	לפי חלק 3.2 של ת"י 1918 מוט מתקפל מאושר על ידי מכון התקנים
13.	מספר יחידת אכסון מיוחדת	רגילה _____ מקושרת _____ סוויטה _____ מתוך סך יחידות אכסון.....



5. כמויות ומידע משלים לחוות הדעת¹:

סמן V, מחק המיותר או השלם מידע. אין באמור בטופס זה כדי להחליף את דרישות הנגישות המפורטות בחוק, בתקנות התכנון והבניה ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תכניות העבודה והביצוע יהיו על פי הוראות כל דין ובמיוחד על פי הדרישות בתקנות תכנון ובניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות) התש"ל - 1970 חלק ח'1 ובתקנים רלבנטיים מתוך ת"י 1918 על חלקיו השונים, ומתוך ת"י 2481 חלק 70. כל המידות נטו! פני השטח יהיו יציבים. אין באמור בטופס זה כדי ליתר את הדרישות המליאות המפורטות בתקנות.

מוט מתקפל מאושר על ידי מכון התקנים		
מספר מקומות ישיבה מיוחדים	14.	_____ מקומות מתוך _____ מקומות
מיקום וממד מקומות ישיבה מיוחדים מושבים מיוחדים	15.	לפי חלק 3.2 של ת"י 1918 לפי תקנות נגישות השירות
אמצעי עליה לבמה	16.	לפי חלק 3.2 של ת"י 1918
שילוט	17.	לפי תקנות חלק ח'1 ותקנות נגישות השירות המפנות לחלקים מחלק 4 של ת"י 1918
תשתית לאמצעי עזר לשמיעה	18.	קיימת הכנה
תיבות דואר נגישות, אם רלבנטי	19.	לפי ת"י 816
עמדת שירות/מודיעין	20.	גם לפי תקנות נגישות לשירות וחלקים מחלק 3.2 של ת"י 1918
אזור מחסה	21.	לפי חלק ג' של תקנות תכנון ובניה בקשה להיתר תנאיו ואגרות התש"ל-1970
כניסה	22.	לפי חלק ח'1
סימן מוביל לכניסה	23.	לפי חלק ח'1
מכשולים בדרך, מחוץ ובתוך המבנה (ללקויי ראייה)	24.	לפי ת"י 1918 חלק 1,2 אין מכשולים
דלתות זכוכית וקירות זכוכית	25.	סומנו לפי הנדרש בפרט 8.79 בחלק ח'1
כוח התנגדות לפתיחת דלת	26.	בדלת פנימית - מקס' 22 ניוטון. בדלת חיצונית - מקס' 30 ניוטון
ספים בפתחים	27.	עומדים בדרישות חלק 3.1 של ת"י 1918
אחר	28.	
התאמות נוספות במבנה שעיקרו משמש אנשים עם מוגבלות	29.	בוצעו לפי ייעוץ מורשה נגישות שירות, מצ"ב.



הבנייה במקום בוצעה בהתאם לדרישות

הנגישות לאנשים עם מוגבלות לפי כל חיקוק החל על מבקש ההיתר

לגבי הבניין נשוא בקשה זו.²

<p>לאור הנ"ל אני ממליץ לאשר ל"טופס 4" אך מתרה שאין לאכלס ולעשות שימוש בבניין ללא עמידה בדרישות הנגישות המתחייבות לפי הוראות כל דין.</p>	<p>6.</p>
<p>תאריך:</p>	<p>7. חתימה וחותמת מורשה נגישות מתו"ס:</p>

אכלוס ללא ביצוע התאמות הנגישות מהווה עבירה פלילית!

אישור זה אינו תקף כחוות דעת לתעודת גמר ואינו תקף כחוות דעת לרישוי עסקים

במקום בו אמורה להיות מופעלת מעלית או מעלון אנכי, ניתן לחתום על חוות דעת זו רק משהותקנה מעלית או מעלון בפועל! תנאי נדחה אפשרי רק להפעלת המעלית או המעלון האנכי לחודש מיום חיבור החשמל וגם זאת רק אם הדבר נובע מהיעדר כוח חשמל מספק לבדיקה ואישור להפעלה. במקרה כזה נדרשת בדיקת מורשה נגישות שיאשר ביצוע ההתאמות הנדחות לפני אכלוס בפועל. המורשה ישלח עותק לנציבות.

מועתקים:

הוועדה המקומית לתכנון ובניה

המבקש

עורך הבקשה

בעלי הבניין/חוכר לדורות/מחזיק בנכס

ⁱ כמשמעו בסעיף 157א בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965



(מסמך 28)
טופס 4 – תקנה 21 (ג)
בקשה לתעודת גמר

תיק בנין מס' _____
א. אני הח"מ בעל היתר _____ מספר זיהוי _____
שמעני ב _____ טלפון _____ מבקש(ת) בזה
מהמהנדס של הועדה המקומית _____ לתת לי תעודת גמר לגבי
הבניין/העבודה.

המוגדר(ת) בהיתר הבניה מס' _____ מתאריך _____
בתחום הרשות המקומית _____ שכונה _____
רחוב _____ גוש _____ חלקה _____
תאריך _____ חתימת בעל היתר _____

ב. (למלא במקרה שהביקורת על ביצוע העבודה הייתה בידי אדם אחד בלבד)

אני החתום(ה) מטה האחראי לביקורת _____ מספר זיהוי _____
שמעני _____ טלפון _____
מצהיר(ה) בזה שהבניה/שהעבודה לגביה מבוקשת בזה תעודת גמר, בוצעה בהתאם
למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאי
ואגרות), התש"ל-1970, ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים
להלן שיושב ראש ומהנדס הועדה המקומית כאחד בהחלטתם
מתאריך _____ החליטו לדחות את קיומם עד _____

ואלה הם התנאים שקיומם נדחה:

מהות התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת יושב ראש ומהנדס הועדה המקומית על הדחייה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

תאריך

(למלא במקרה שהביקורת על ביצוע העבודה הייתה בידי יותר מאדם אחד)

אנו החתומים מטה מצהירים בזה, כל אחד לגבי תחום פעולתו שהבניין שלגביו מבוקשת בזה תעודת גמר נבנה בהתאם למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות), התש"ל-1970, ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים להלן שיושב ראש ומהנדס הועדה המקומית כאחד בהחלטתם

מתאריך _____ החליטו לדחות את קיומם עד _____

ואלה הם התנאים שקיומם נדחה:

מהות התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת יושב ראש ומהנדס הועדה מקומית על הדחייה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



שם האחראי לביקורת	מספר זיהוי	המען	מס' טלפון	תחום הפעולה על פי בקשת ההיתר או הודעה לוועדה המקומית	חתימות

תאריך: _____

ג. אני מתכנן שלד הבניין מספר זיהוי _____ מס' רישיון _____ שמעני _____ טלפון _____ מצהיר בזה, בהסתמך על הביקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, שהבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970.

חתימת מתכנן שלד הבניין

תאריך

ד. אני אחראי לביצוע השלד מספר זיהוי _____ שמעני _____ טלפון _____ מצהיר(ה) בזה שהבניה/העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר בוצעה בהתאם לתכנית הקונסטרוקציה שנערכה בידי/בידי _____ אני מצהיר(ה) בזה ששלד הבניין הוקם בהשגחתי המלאה/בהשגחה המלאה שלי ושל קודמי בתפקיד של האחראי לביצוע השלד האמור וכי אין כל סכנה נשקפת כיום ובעתיד לבני אדם שישתמשו בבניין האמור, מאופן ביצוע בניית השלד ואיכותו.

חתימת האחראי לביצוע השלד

תאריך